

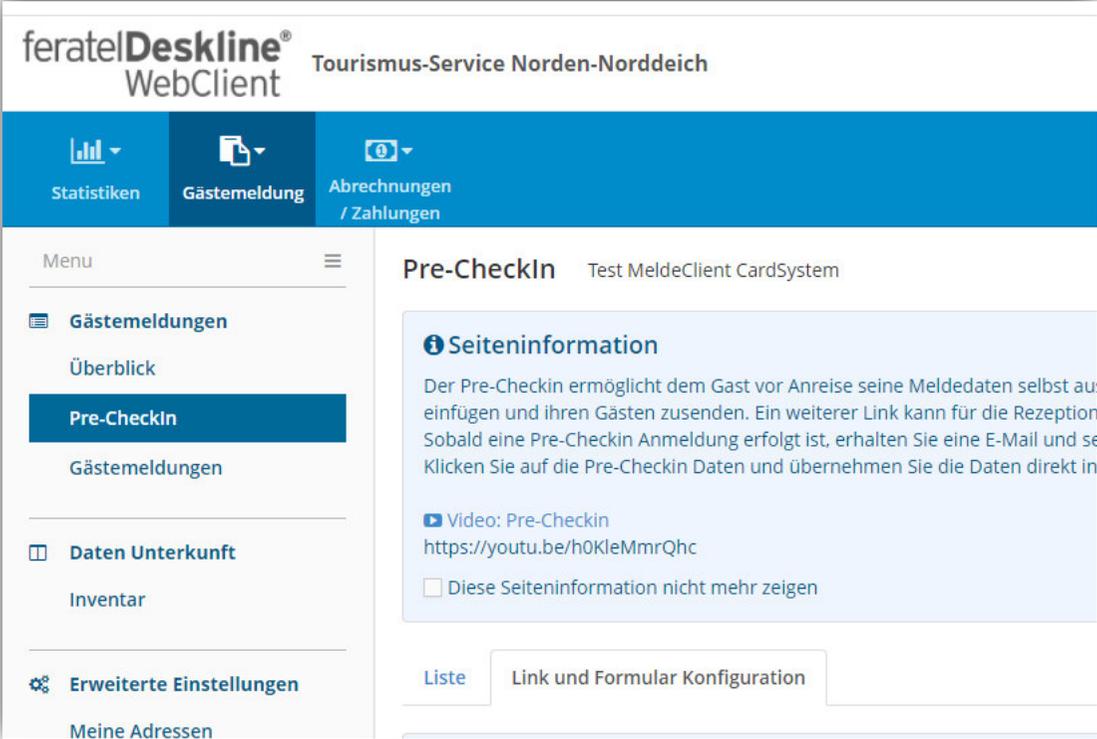
## Bedienungsanleitung - Die digitale Gästekarte von Norden-Norddeich



## Vermieter:

Sie können dem Gast schon vor Anreise eine Email zusenden, in die alle relevanten Daten für die Erstellung einer Gästekarte vom Gast eingepflegt werden können.

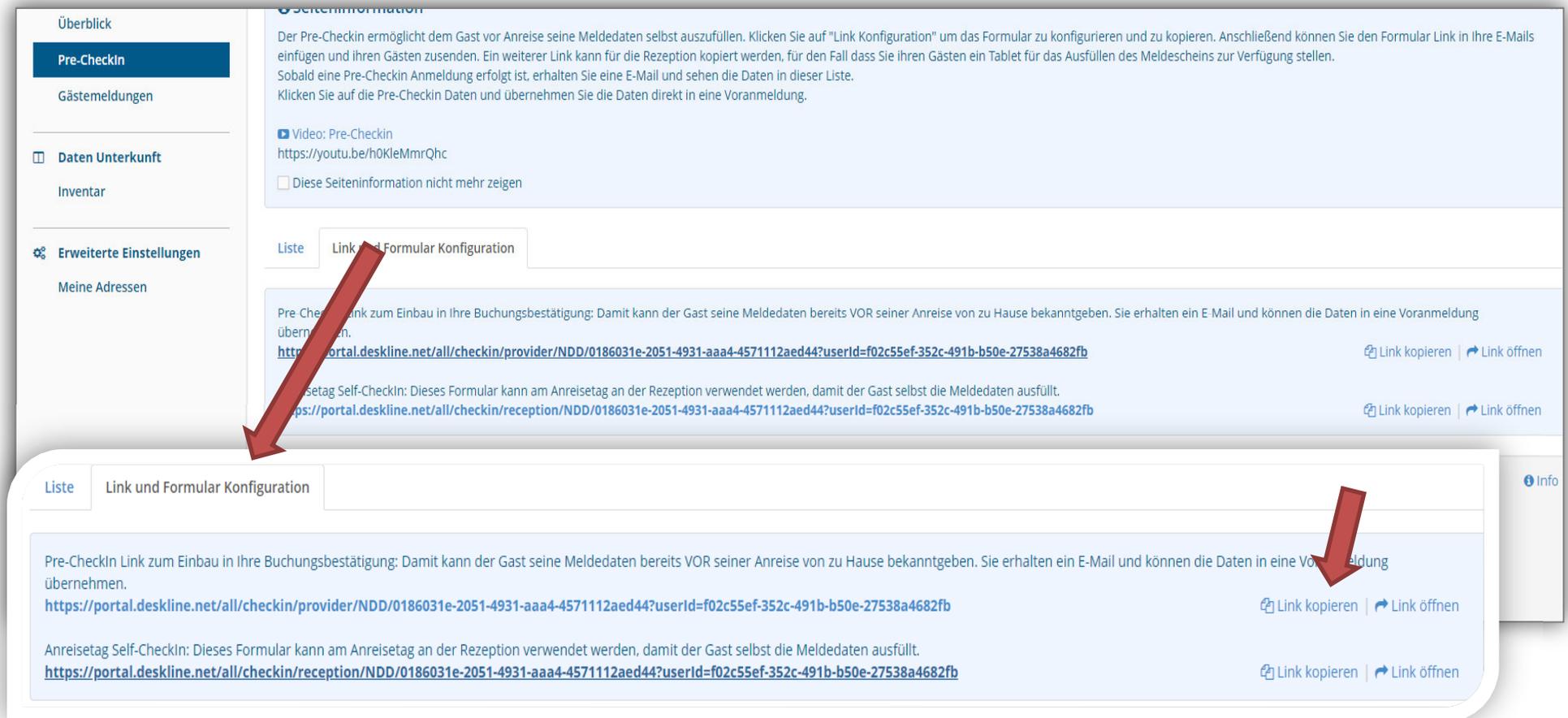
- Starten Sie den sogenannten WebClient in Ihrem Browser
- Wählen Sie in der oberen Menüleiste den Button „Gästemeldung“
- In der linken Menüleiste wählen Sie „Pre-Checkin“



The screenshot displays the feratelDeskline WebClient interface for Tourism-Service Norden-Norddeich. The top navigation bar includes 'Statistiken', 'Gästemeldung', and 'Abrechnungen / Zahlungen'. The left sidebar menu is expanded to show 'Gästemeldungen' with sub-items 'Überblick', 'Pre-Checkin' (highlighted), and 'Gästemeldungen'. Below this are 'Daten Unterkunft' (Inventar) and 'Erweiterte Einstellungen' (Meine Adressen). The main content area is titled 'Pre-Checkin' and 'Test MeldeClient CardSystem'. It features a 'Seiteninformation' section with a description of the Pre-Checkin service, a video link (https://youtu.be/h0KleMmrQhc), and a checkbox for 'Diese Seiteninformation nicht mehr zeigen'. At the bottom, there are tabs for 'Liste' and 'Link und Formular Konfiguration'.

## Vermieter:

- Hier wählen Sie den Karteireiter „Links und Formularkonfiguration“
- Im Anschluss kopieren Sie den Link



Überblick

**Pre-Checkin**

Gästemeldungen

Daten Unterkunft

Inventar

Erweiterte Einstellungen

Meine Adressen

Seiteninformation

Der Pre-Checkin ermöglicht dem Gast vor Anreise seine Meldedaten selbst auszufüllen. Klicken Sie auf "Link Konfiguration" um das Formular zu konfigurieren und zu kopieren. Anschließend können Sie den Formular Link in Ihre E-Mails einfügen und Ihren Gästen zusenden. Ein weiterer Link kann für die Rezeption kopiert werden, für den Fall dass Sie Ihren Gästen ein Tablet für das Ausfüllen des Meldescheins zur Verfügung stellen. Sobald eine Pre-Checkin Anmeldung erfolgt ist, erhalten Sie eine E-Mail und sehen die Daten in dieser Liste. Klicken Sie auf die Pre-Checkin Daten und übernehmen Sie die Daten direkt in eine Voranmeldung.

Video: Pre-Checkin  
<https://youtu.be/h0KleMmrQhc>  
 Diese Seiteninformation nicht mehr zeigen

Liste **Link und Formular Konfiguration**

Pre-Checkin Link zum Einbau in Ihre Buchungsbestätigung: Damit kann der Gast seine Meldedaten bereits VOR seiner Anreise von zu Hause bekanntgeben. Sie erhalten ein E-Mail und können die Daten in eine Voranmeldung übernehmen.  
<https://portal.deskline.net/all/checkin/provider/NDD/0186031e-2051-4931-aaa4-4571112aed44?userId=f02c55ef-352c-491b-b50e-27538a4682fb> Link kopieren | Link öffnen

Anreisetag Self-CheckIn: Dieses Formular kann am Anreisetag an der Rezeption verwendet werden, damit der Gast selbst die Meldedaten ausfüllt.  
<https://portal.deskline.net/all/checkin/reception/NDD/0186031e-2051-4931-aaa4-4571112aed44?userId=f02c55ef-352c-491b-b50e-27538a4682fb> Link kopieren | Link öffnen

Liste **Link und Formular Konfiguration**

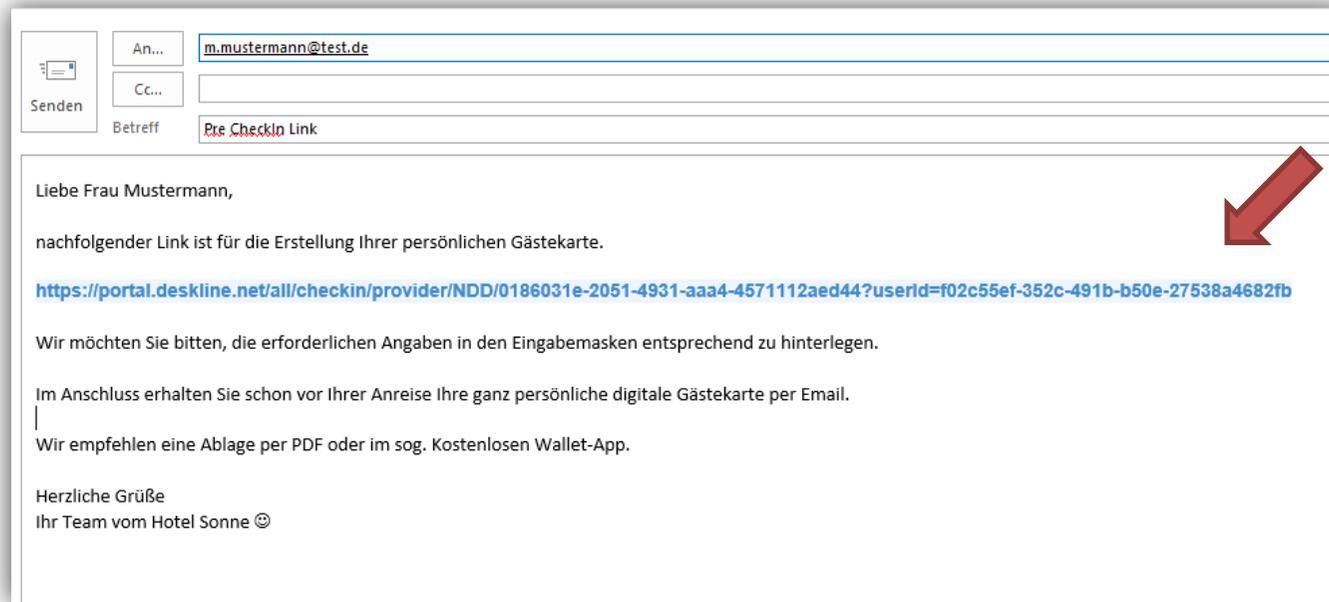
Pre-Checkin Link zum Einbau in Ihre Buchungsbestätigung: Damit kann der Gast seine Meldedaten bereits VOR seiner Anreise von zu Hause bekanntgeben. Sie erhalten ein E-Mail und können die Daten in eine Voranmeldung übernehmen.  
<https://portal.deskline.net/all/checkin/provider/NDD/0186031e-2051-4931-aaa4-4571112aed44?userId=f02c55ef-352c-491b-b50e-27538a4682fb> Link kopieren | Link öffnen

Anreisetag Self-CheckIn: Dieses Formular kann am Anreisetag an der Rezeption verwendet werden, damit der Gast selbst die Meldedaten ausfüllt.  
<https://portal.deskline.net/all/checkin/reception/NDD/0186031e-2051-4931-aaa4-4571112aed44?userId=f02c55ef-352c-491b-b50e-27538a4682fb> Link kopieren | Link öffnen

Vermieter:

## Pre-Checkin

- Den kopierten Link fügen Sie nun in eine von Ihnen erstellte persönliche Email ein (bei einer Ausstellung vor Ort verwenden Sie bitte den zweiten Link, s.o.)



- Der Gast kommt nun über den von Ihnen zugesandten Link direkt auf die erforderliche Eingabemaske, dort kann er die erforderlichen Daten für die Erstellung der digitalen Gästekarte einpflegen

Gast:

## Pre-Checkin

- Der Gast kommt nun über den von Ihnen zugesandten Link direkt auf die erforderliche Eingabemaske, in die er die Daten für die Erstellung der digitalen Gästekarte einpflegen kann
- Die Eingabemasken für den Gast beinhalten die An- und Abreisedaten, die persönlichen Daten, Begleitpersonen und Kinder, „weitere Angaben“ (hier sollte die Emailanschrift für die Zusammenfassung vom Gast hinterlegt werden, die anderen Angaben sind freiwillig)

The screenshots show the following steps in the 'Pre-Checkin' process:

- Willkommen zum Pre-Checkin!**: A welcome message with a calendar to select a date for the check-in.
- Ihre persönlichen Daten**: A form for personal information including name (Frau Margarethe Mustermann), date of birth (01.01.2000), country (Deutschland), and address (Musterstraße 15).
- Begleitpersonen und Kinder**: A form to add additional guests, currently showing one person (Mustermann).
- Weitere Angaben**: A form for additional details such as arrival date, contact information (Email: margarethe.mustermann@test.de, Phone: +4912345), and a checkbox for receiving a summary email.
- Ihre attraktive Gästekarte jetzt aktivieren!**: A final confirmation screen with a red arrow pointing to the 'Zusammenfassung anzeigen' button, indicating the final step of the process.

Gast:

Pre-Checkin – Fortsetzung:

- Die nächsten Menümasken enthalten noch einmal die Zusammenfassung der vom Gast eingepflegten Daten, sowie die Sendebestätigung



Meine Anmeldung

Anreise 08.01.2022 Abreise 09.01.2022

Meine Daten

Name: Frau Margarethe Mustermann  
E-Mail: s.busemann@norddeich.de  
Land: Deutschland

Wohnsitz: Musterstraße 15, Musterstadt 12345  
Geburtsdatum: 01.01.2000  
Staatsangehörigkeit: Deutschland

Ich möchte zukünftig Informationen erhalten. Diese Zustimmung kann ich jederzeit widerrufen.  
 ... zugestimmt, dass Gästekarte ausgestellt werden soll.

zurück

Pre-CheckIn Daten jetzt senden



Norden  
Norddeich

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Herzlichen Dank für die Angaben. Wir wünschen Ihnen schon jetzt eine angenehme Anreise. Herzliche Grüße Ihr Hotel Sonne

Text Mediatech ClientSystem  
88603 Mediatech, Mediatech Str. 3/72

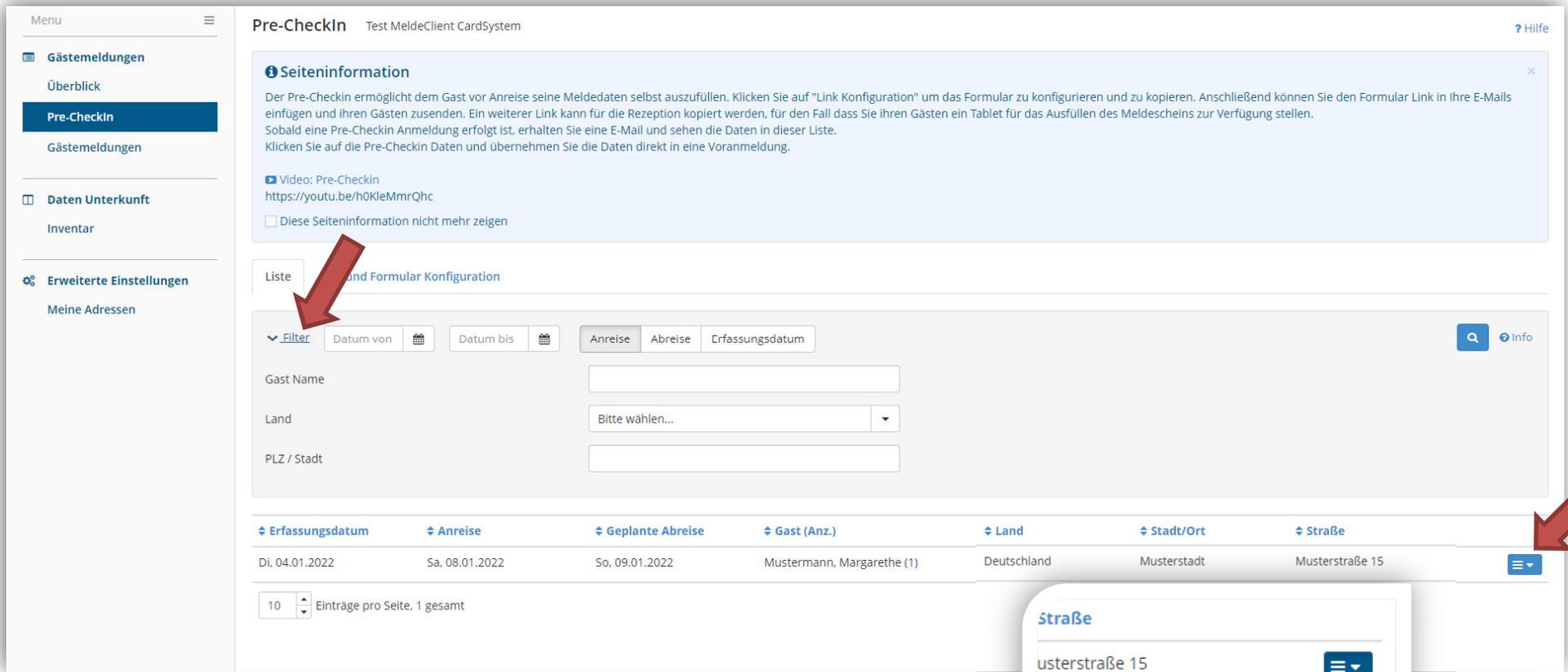
### Tipp:

Die Pre-Checkin-Oberfläche können Sie zum Teil individualisieren. Zum Beispiel mit einem Foto oder Logo, auch die Hintergrundfarbe und die Textfarbe können verändert werden. Nutzen Sie dafür den Konfigurator auf Ihrer Webclient-Oberfläche und speichern Sie die Änderungen ab. Über den oben aufgeführten Pre-Checkin-Link können Sie direkt Ihre individualisierte Fassung live ansehen.

Vermieter:

## Die digitale Meldung:

- In Ihrem persönlichen Vermieter-Webclient wird in der Liste der Pre-Checkin-Meldungen der Dateneingang gelistet
- Klicken Sie anschließend auf den rechten Button und wählen Sie den Menüpunkt „Details“
- Bei mehreren Anmeldungen können Sie einen Filter setzen, um die Suche zu beschleunigen



The screenshot shows the 'Pre-Checkin' interface in a web client. On the left is a navigation menu with options like 'Gästemeldungen', 'Daten Unterkunft', and 'Erweiterte Einstellungen'. The main area is titled 'Pre-Checkin Test MeldeClient CardSystem'. It features a 'Seiteninformation' box with instructions and a video link. Below this is a 'Liste' section with a 'Filter' button (indicated by a red arrow) and search criteria for dates and arrival/departure. A table lists reservation details, with a red arrow pointing to a dropdown menu in the 'Straße' column. A modal window titled 'Straße' is open, showing 'Musterstraße 15' and buttons for 'Details' and 'Löschen'.

**Seiteninformation**

Der Pre-Checkin ermöglicht dem Gast vor Anreise seine Meldedaten selbst auszufüllen. Klicken Sie auf "Link Konfiguration" um das Formular zu konfigurieren und zu kopieren. Anschließend können Sie den Formular Link in Ihre E-Mails einfügen und ihren Gästen zusenden. Ein weiterer Link kann für die Rezeption kopiert werden, für den Fall dass Sie ihren Gästen ein Tablet für das Ausfüllen des Meldescheins zur Verfügung stellen. Sobald eine Pre-Checkin Anmeldung erfolgt ist, erhalten Sie eine E-Mail und sehen die Daten in dieser Liste. Klicken Sie auf die Pre-Checkin Daten und übernehmen Sie die Daten direkt in eine Voranmeldung.

Video: Pre-Checkin  
<https://youtu.be/h0KleMmrQhc>

Diese Seiteninformation nicht mehr zeigen

Liste [Grund Formular Konfiguration](#)

Filter Datum von Datum bis Anreise Abreise Erfassungsdatum

Gast Name

Land Bitte wählen...

PLZ / Stadt

Erfassungsdatum	Anreise	Geplante Abreise	Gast (Anz.)	Land	Stadt/Ort	Straße
Di, 04.01.2022	Sa, 08.01.2022	So, 09.01.2022	Mustermann, Margarethe (1)	Deutschland	Musterstadt	Musterstraße 15

10 Einträge pro Seite, 1 gesamt

**Straße**

Musterstraße 15

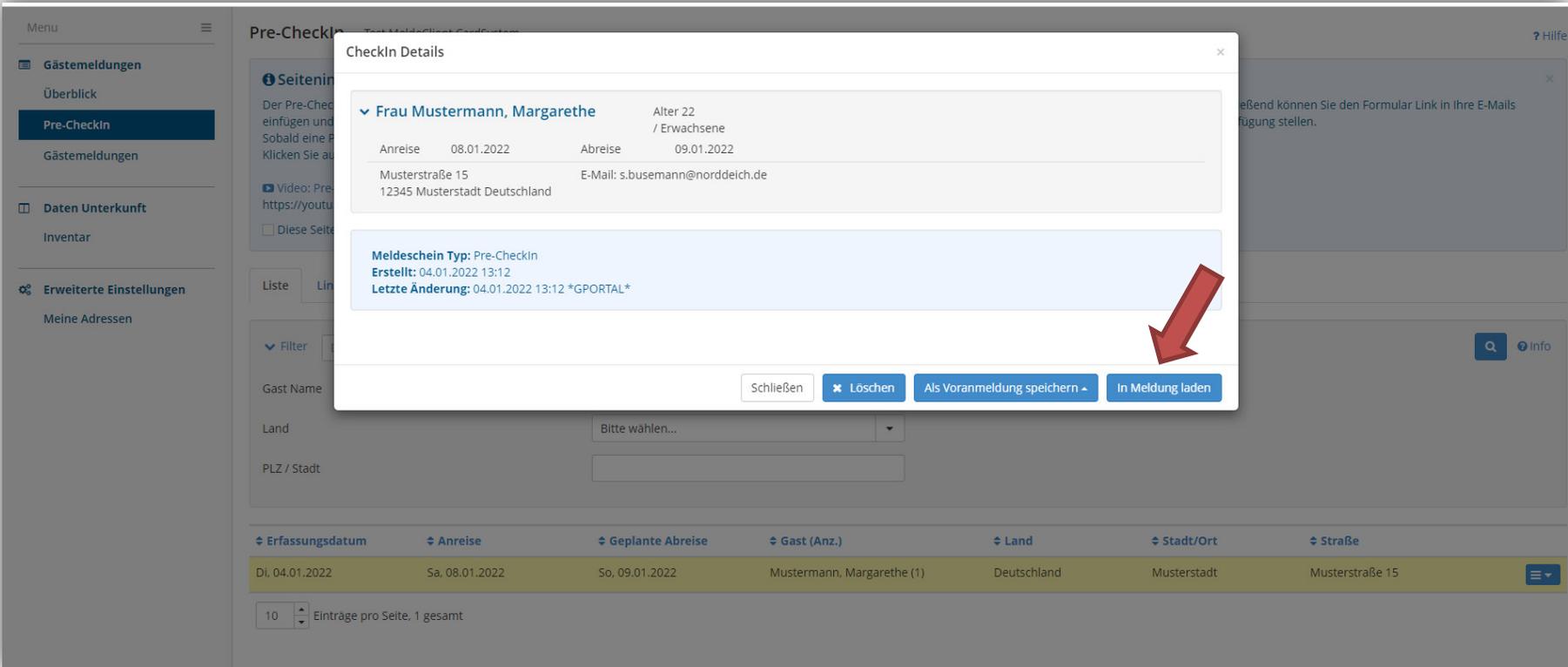
Details

Löschen

Vermieter:

## Die digitale Meldung:

- Nachdem sich ein weiteres Fenster öffnet, betätigen Sie den rechten Button „In Meldung laden“ (kann auch als Voranmeldung gespeichert werden für eine spätere Bearbeitung)



The screenshot shows a 'CheckIn Details' modal window overlaid on a web application interface. The modal contains the following information:

- Guest Name:** Frau Mustermann, Margarethe
- Age:** Alter 22 / Erwachsene
- Arrival:** 08.01.2022
- Departure:** 09.01.2022
- Address:** Musterstraße 15, 12345 Musterstadt Deutschland
- Email:** E-Mail: s.busemann@norddeich.de
- Meldeschein Typ:** Pre-Checkin
- Erstellt:** 04.01.2022 13:12
- Letzte Änderung:** 04.01.2022 13:12 \*GPOTAL\*

At the bottom of the modal, there are four buttons: 'Schließen', 'Löschen', 'Als Voranmeldung speichern', and 'In Meldung laden'. A red arrow points to the 'In Meldung laden' button.

The background interface shows a sidebar with menu items: 'Gästemeldungen', 'Daten Unterkunft', and 'Erweiterte Einstellungen'. The main content area displays a table with columns: 'Erfassungsdatum', 'Anreise', 'Geplante Abreise', 'Gast (Anz.)', 'Land', 'Stadt/Ort', and 'Straße'. The table contains one entry for 'Di, 04.01.2022' with arrival 'Sa, 08.01.2022', departure 'So, 09.01.2022', guest 'Mustermann, Margarethe (1)', land 'Deutschland', city 'Musterstadt', and street 'Musterstraße 15'.

Vermieter:

Die digitale Meldung:

- Die Daten werden in einem neuen Fenster angezeigt für eine letzte Überprüfung, bevor sie als Meldeschein übernommen werden

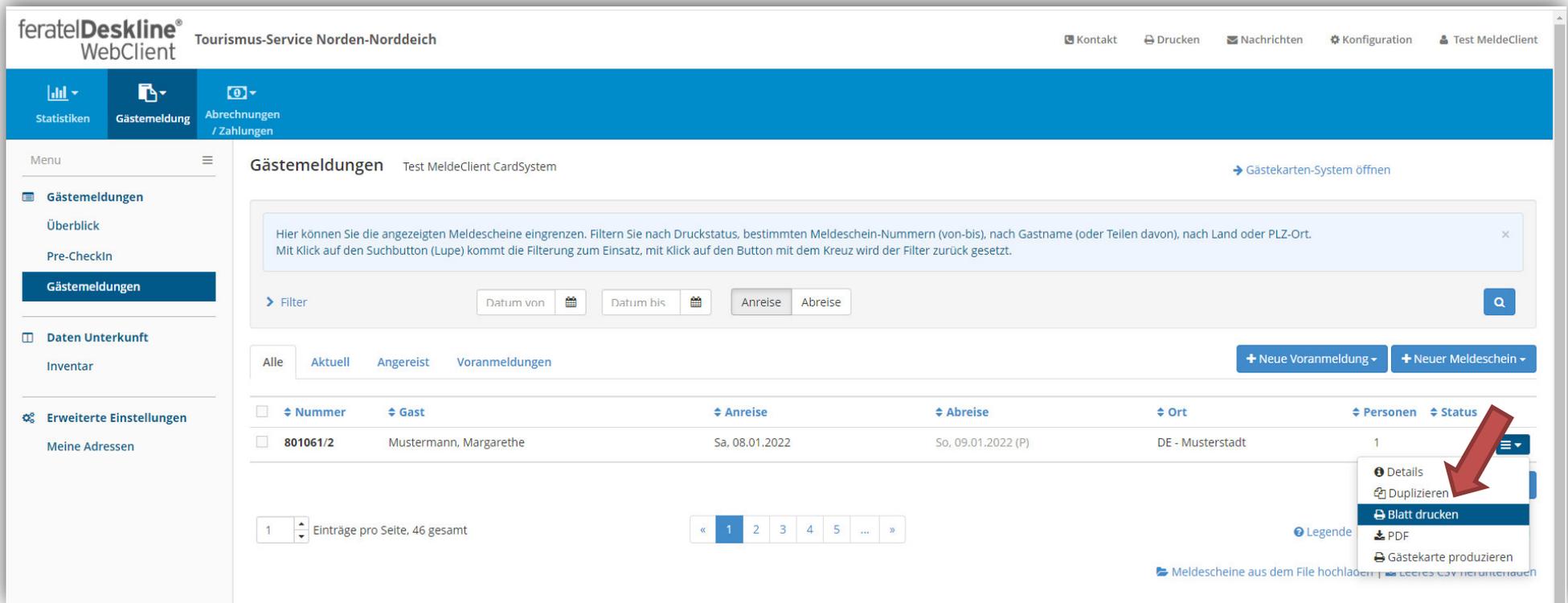
The screenshot displays the 'feratelDeskline WebClient' interface for a 'Tourismus-Service Norddeich'. A modal window titled 'Neuer Meldeschein' is open, showing a form for creating a new guest card. The form includes the following fields and options:

- Anreise:** 08.01.2022
- Geplante Abreise:** 09.01.2022
- Abreise:** Datum bis
- Hauptgemeldeter Gast:**
  - Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK
  - Nachname / Vorname:** Mustermann / Margarethe
  - Land / Nationalität:** Deutschland / Deutschland
  - Straße:** Musterstraße 15
  - E-Mail:** s.busemann@norddeich.de
  - Anrede:** Frau (Frau)
  - PLZ / Stadt/Ort:** 12345 / Musterstadt
  - Geburtstag / Alter:** 01.01.2000 / 22 / Erwachs
  - Reisedokument Nr. / Datum / Behörde:** (Empty field)
  - In Gast-Adressen speichern
  - Zustimmung Werbung (highlighted with a red arrow)
- Buttons:**
  - + Gast hinzufügen
  - Als Meldeschein übernehmen
  - Als Meldeschein öffnen
  - Schließen
  - Als Meldeschein übernehmen (dropdown)

Vermieter:

## Die digitale Meldung:

- Die Daten sind in der Gästemeldung aufgeführt und bei Betätigung des rechten Buttons können Sie mehrere Menüpunkte auswählen
- Für den Druck des Meldescheins klicken Sie auf den Menüpunkt „Blatt drucken“



The screenshot shows the 'feratelDeskline WebClient' interface for 'Tourismus-Service Norden-Norddeich'. The main section is 'Gästemeldungen' (Guest Registrations). A table lists registration details for a guest named 'Mustermann, Margarethe'. A context menu is open over the first row, with a red arrow pointing to the 'Blatt drucken' (Print sheet) option.

Nummer	Gast	Anreise	Abreise	Ort	Personen	Status
801061/2	Mustermann, Margarethe	Sa. 08.01.2022	So, 09.01.2022 (P)	DE - Musterstadt	1	

Vermieter:

Die digitale Meldung:

- Dieser Meldeschein muss für Ihr Gästeverzeichnis persönlich vom Gast vor Ort unterzeichnet werden (laut Bundesmeldegesetz)

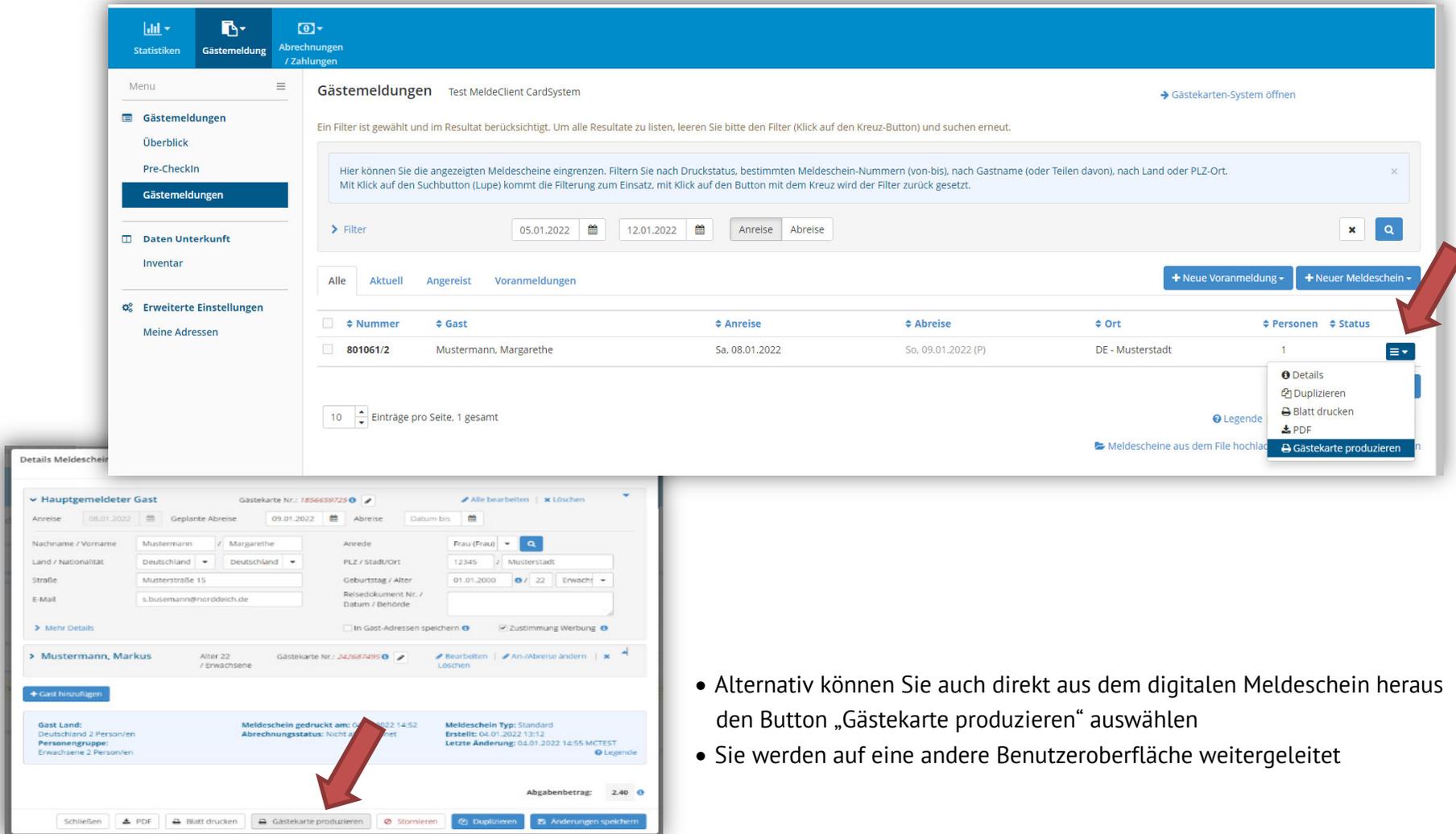
<b>Aktivierungsnummer</b> 801061		<b>Test MeldeClient CardSystem</b> , Meßkircher Str. 17/2 Tel.: Fax: e-mail: michael.seibold@feratel.de				<b>Betriebsnummer</b> MCTEST/	
Familiennamen oder Nachname, <i>surname</i> <b>Mustermann</b>				Akad. Grad, <i>sex</i> <b>Frau</b>		Geschlecht, <i>sex</i> <b>Weiblich</b>	
Vorname, <i>first name</i> <b>Margarethe</b>				Alter / Geburtsdatum, <i>age / date of birth</i> <b>22 / 01.01.2000</b>		Beruf, <i>profession</i>	
Reisedokument, <i>passport</i>						Staatsangehörigkeit, <i>nationality</i> <b>Deutschland / DE</b>	
<b>Hauptwohnsitz</b> <i>permanent residence</i>		Staat - PLZ <i>country - zipcode</i> <b>Deutschland / DE - 12345</b>		Ortsgemeinde <i>town</i> <b>Musterstadt</b>		Strasse <i>address</i> <b>Musterstraße 15</b>	
<b>Ehegatte oder eingetragener Partner, Kinder</b> <i>escort, children</i>		Vorname, Nachname / Alter <i>first name, surname / age</i>					
Ankunft (jjjj-mm-tt), <i>arrival (yyyy-mm-dd)</i>			<b>08.01.2022</b>			Betrag Kurtaxe (Euro, Cent)	
Gepl. Abreise (jjjj-mm-tt), <i>probable departure (yyyy-mm-dd)</i>			<b>09.01.2022</b>			<b>1,20</b>	
Abreise (jjjj-mm-tt), <i>departure (yyyy-mm-dd)</i>							
<b>Reisegruppen</b> <i>groups</i>	Anzahl Pers. inkl. Reiseleiter <i>number of persons guide included</i> <b>1</b>	Herkunftsland, <i>country</i>		Anzahl, <i>number</i>		Herkunftsland, <i>country</i>	
		Herkunftsland, <i>country</i>		Anzahl, <i>number</i>		Herkunftsland, <i>country</i>	
Unterschrift Vermieter				Unterschrift Gast  			

© feratel media technologies AG

Vermieter:

## Die digitale Gästekarte:

- Kehren Sie zur Gästemeldung zurück, betätigen Sie den rechten Button und wählen den Menüpunkt „Gästekarte produzieren“



The screenshot shows the MeldeClient CardSystem interface. The main view is 'Gästemeldungen' (Guest Registrations) with a table of entries. A red arrow points to the 'Gästekarte produzieren' button in the context menu of the first entry.

Nummer	Gast	Anreise	Abreise	Ort	Personen	Status
801061/2	Mustermann, Margarethe	Sa, 08.01.2022	So, 09.01.2022 (P)	DE - Musterstadt	1	

The detailed view shows the 'Hauptgemeldeter Gast' (Main Registered Guest) information:

- Nachname / Vorname:** Mustermann / Margarethe
- Land / Nationalität:** Deutschland / Deutschland
- Straße:** Mustermannstraße 15
- E-Mail:** s.busemann@norddeich.de
- Anrede:** Frau (Frau)
- PLZ / Stadt/Ort:** 12345 / Musterstadt
- Geburtsjahr / Alter:** 01.01.2000 / 22
- Erwachsene:** Ja

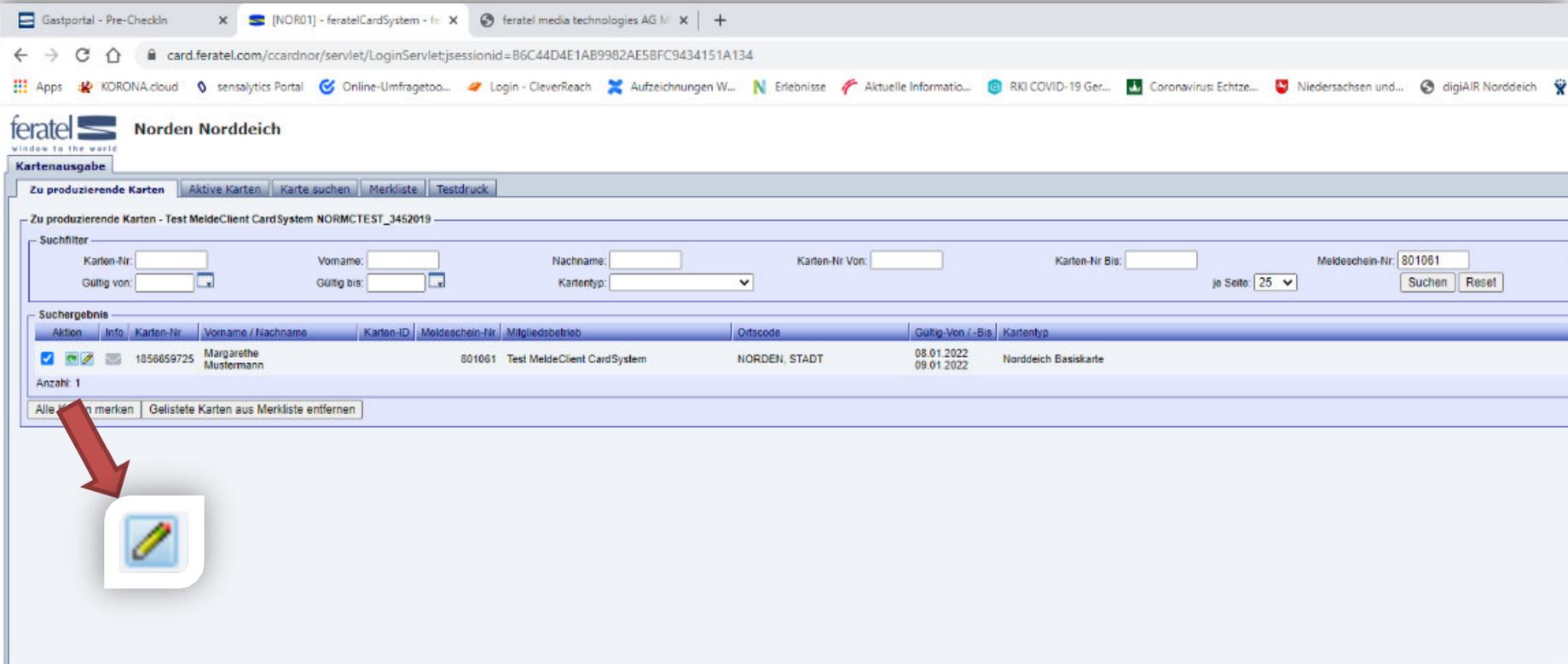
At the bottom of the detailed view, a red arrow points to the 'Gästekarte produzieren' button in the action bar.

- Alternativ können Sie auch direkt aus dem digitalen Meldeschein heraus den Button „Gästekarte produzieren“ auswählen
- Sie werden auf eine andere Benutzeroberfläche weitergeleitet

Vermieter:

## Die digitale Gästekarte – Einzelkarte

- Auf der Oberfläche der Gästekartensoftware können Sie nun die Gästekarte produzieren oder auch die Detailansicht auswählen (z. B. beim Hinterlegen mehrerer Emailanschriften bei den jeweiligen Gästemeldungen)



The screenshot shows the 'Kartenausgabe' (Card Output) interface. At the top, there are tabs for 'Zu produzierende Karten', 'Aktive Karten', 'Karte suchen', 'Merkliste', and 'Testdruck'. Below this, there is a search filter section with fields for 'Karten-Nr.', 'Vomname', 'Nachname', 'Karten-Nr. Von', 'Karten-Nr. Bis', 'Meldeschein-Nr.', 'Gültig von', 'Gültig bis', and 'Kartentyp'. A 'Suchen' button is present. Below the search filter is a table with the following data:

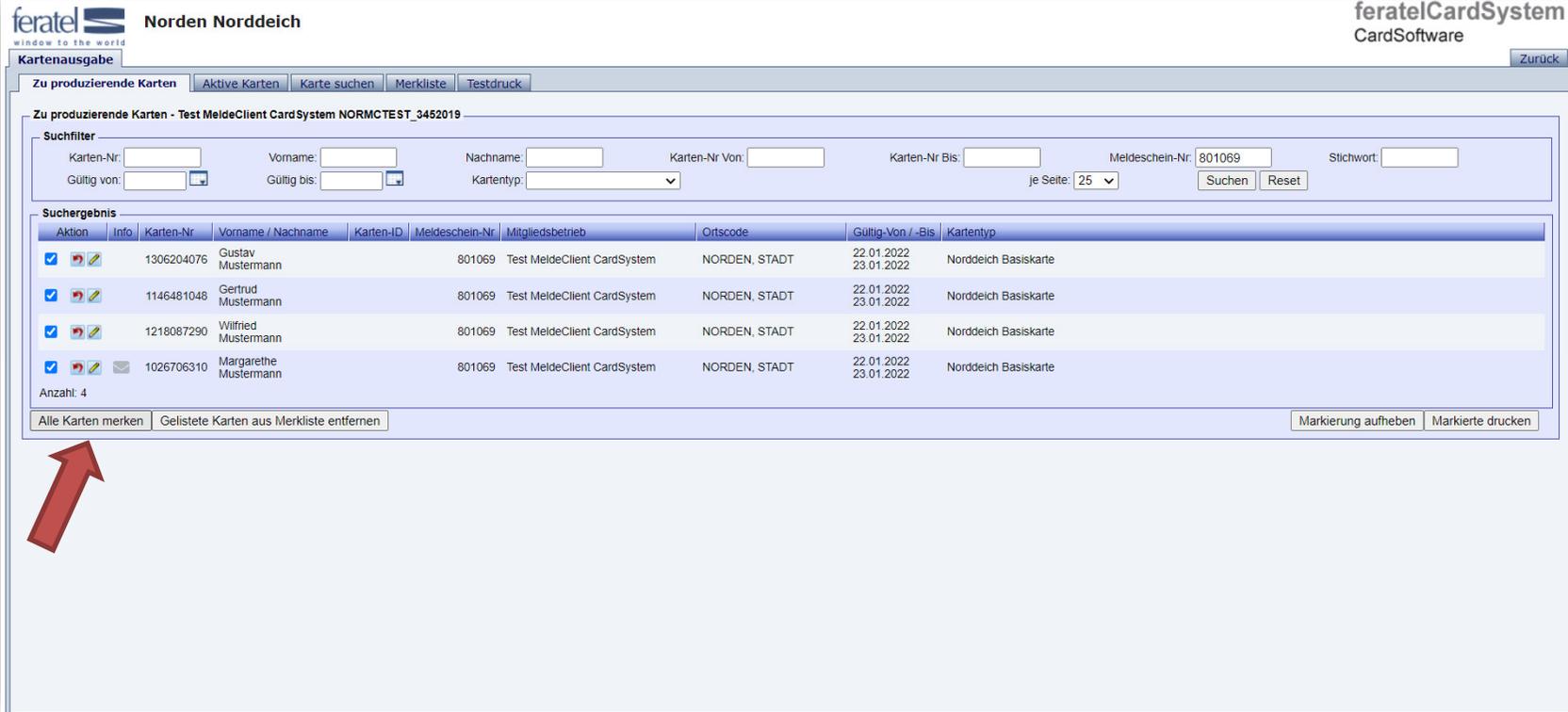
Aktion	Info	Karten-Nr.	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr.	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
<input checked="" type="checkbox"/>		1856859725	Margarethe Mustermann		801061	Test MeldeClient CardSystem	NORDEN, STADT	08.01.2022 09.01.2022	Norddeich Basiskarte

Below the table, there is a 'Anzahl: 1' and buttons for 'Alle merken' and 'Geliste Karten aus Merkliste entfernen'. A red arrow points to a pencil icon in the bottom left corner of the interface.

Vermieter:

## Die digitale Gästekarte – mehrere Personen:

- Beim Reiter „Zu produzierende Karten“ auf den Button unten links „Alle Karten merken“ klicken
- Alle Zeilen werden danach markiert und der zunächst grüne Pfeil wird nun in rot angezeigt

**feratelCardSystem**  
CardSoftware

**Kartenausgabe** Zurück

Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen Merkliste Testdruck

Zu produzierende Karten - Test MeldeClient CardSystem NORMCTEST\_3452019

**Suchfilter**

Karten-Nr:  Vorname:  Nachname:  Karten-Nr Von:  Karten-Nr Bis:  Meldeschein-Nr:  Stichwort:

Gültig von:  Gültig bis:  Kartentyp:  je Seite:

**Suchergebnis**

Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
<input checked="" type="checkbox"/>	 	1306204076	Gustav Mustermann		801069	Test MeldeClient CardSystem	NORDEN, STADT	22.01.2022 23.01.2022	Norddeich Basiskarte
<input checked="" type="checkbox"/>	 	1146481048	Gertrud Mustermann		801069	Test MeldeClient CardSystem	NORDEN, STADT	22.01.2022 23.01.2022	Norddeich Basiskarte
<input checked="" type="checkbox"/>	 	1218087290	Wilfried Mustermann		801069	Test MeldeClient CardSystem	NORDEN, STADT	22.01.2022 23.01.2022	Norddeich Basiskarte
<input checked="" type="checkbox"/>	  	1026706310	Margarethe Mustermann		801069	Test MeldeClient CardSystem	NORDEN, STADT	22.01.2022 23.01.2022	Norddeich Basiskarte

Anzahl: 4

Vermieter:

## Die digitale Gästekarte – mehrere Personen:

- Anschließend den Reiter „Merkliste“ wählen
- Oben links im Dropdown-Menü die Zeile „MobileCards senden“ auswählen

The screenshot shows the 'feratelCardSystem CardSoftware' interface. The 'Merkliste' tab is active. A dropdown menu is open, showing options: 'Duplikate drucken', 'Kartentyp wechseln', 'MobileCards senden', and 'Gültig von'. The 'MobileCards senden' option is highlighted. Below the menu is a search form with fields for 'Vorname', 'Nachname', 'Karten Nr. Von', 'Karten Nr. Bis', 'Meldeschein-Nr', and 'Stichwort'. A table titled 'Suchergebnis' displays the following data:

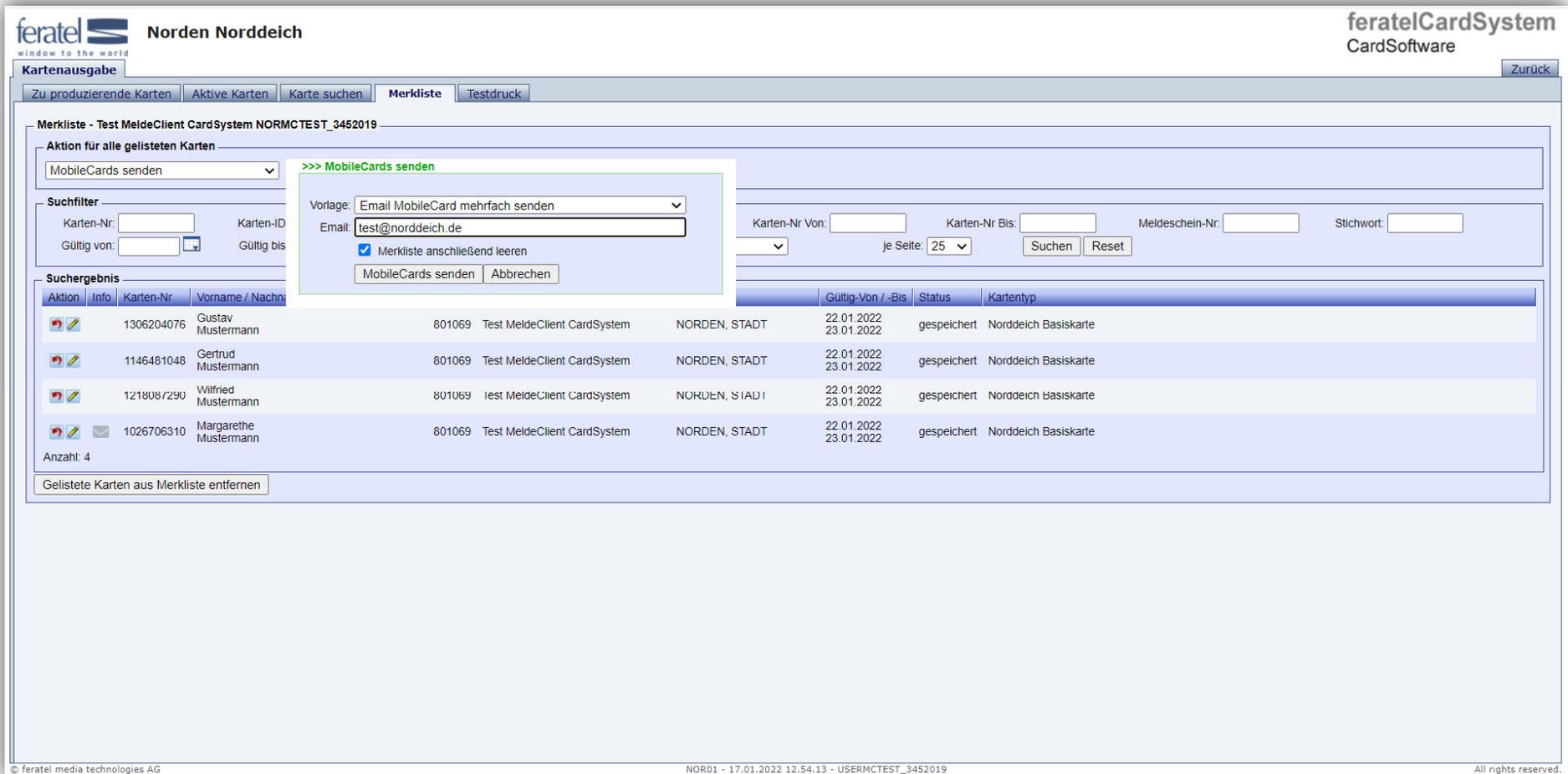
Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Status	Kartentyp
		1306204076	Gustav Mustermann		801069	Test MeldeClient CardSystem	NORDEN, STADT	22.01.2022 23.01.2022	gespeichert	Norddeich Basiskarte
		1146481048	Gertrud Mustermann		801069	Test MeldeClient CardSystem	NORDEN, STADT	22.01.2022 23.01.2022	gespeichert	Norddeich Basiskarte
		1218067290	Wilfried Mustermann		801069	Test MeldeClient CardSystem	NORDEN, STADT	22.01.2022 23.01.2022	gespeichert	Norddeich Basiskarte
		1025706310	Margarethe Mustermann		801069	Test MeldeClient CardSystem	NORDEN, STADT	22.01.2022 23.01.2022	gespeichert	Norddeich Basiskarte

At the bottom of the table, it says 'Anzahl: 4' and 'Geliste Karten aus Merkliste entfernen'.

Vermieter:

## Die digitale Gästekarte – mehrere Personen:

- Ein neues Fenster, in dem die Emailadresse des Gastes eingefügt/geändert werden kann, öffnet sich
- Das Häkchen auf „Merkliste anschließend leeren“ setzen und auf „MobileCards senden“ klicken



**feratelCardSystem**  
CardSoftware

**Kartenausgabe** Zurück

Zu produzierende Karten | Aktive Karten | Karte suchen | **Merkliste** | Testdruck

**Merkliste - Test MeldeClient CardSystem NORMCTEST\_3452019**

**Aktion für alle gelisteten Karten**  
 MobileCards senden

**Suchfilter**  
 Karten-Nr:  Karten-ID:   
 Gültig von:  Gültig bis:

**Vorlage:** Email MobileCard mehrfach senden  
 Email:   
 Merkliste anschließend leeren

Karten-Nr Von:  Karten-Nr Bis:  Meldeschein-Nr:  Stichwort:   
 je Seite: 25

**Suchergebnis**

Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	System	Ort	Gültig-Von / -Bis	Status	Kartentyp
		1306204076	Gustav Mustermann	801069	Test MeldeClient CardSystem	NORDEN, STADT	22.01.2022 23.01.2022	gespeichert	Norddeich Basiskarte
		1146481048	Gertrud Mustermann	801069	Test MeldeClient CardSystem	NORDEN, STADT	22.01.2022 23.01.2022	gespeichert	Norddeich Basiskarte
		121808/290	Wilfried Mustermann	801069	Test MeldeClient CardSystem	NORDEN, STADT	22.01.2022 23.01.2022	gespeichert	Norddeich Basiskarte
		1026706310	Margarethe Mustermann	801069	Test MeldeClient CardSystem	NORDEN, STADT	22.01.2022 23.01.2022	gespeichert	Norddeich Basiskarte

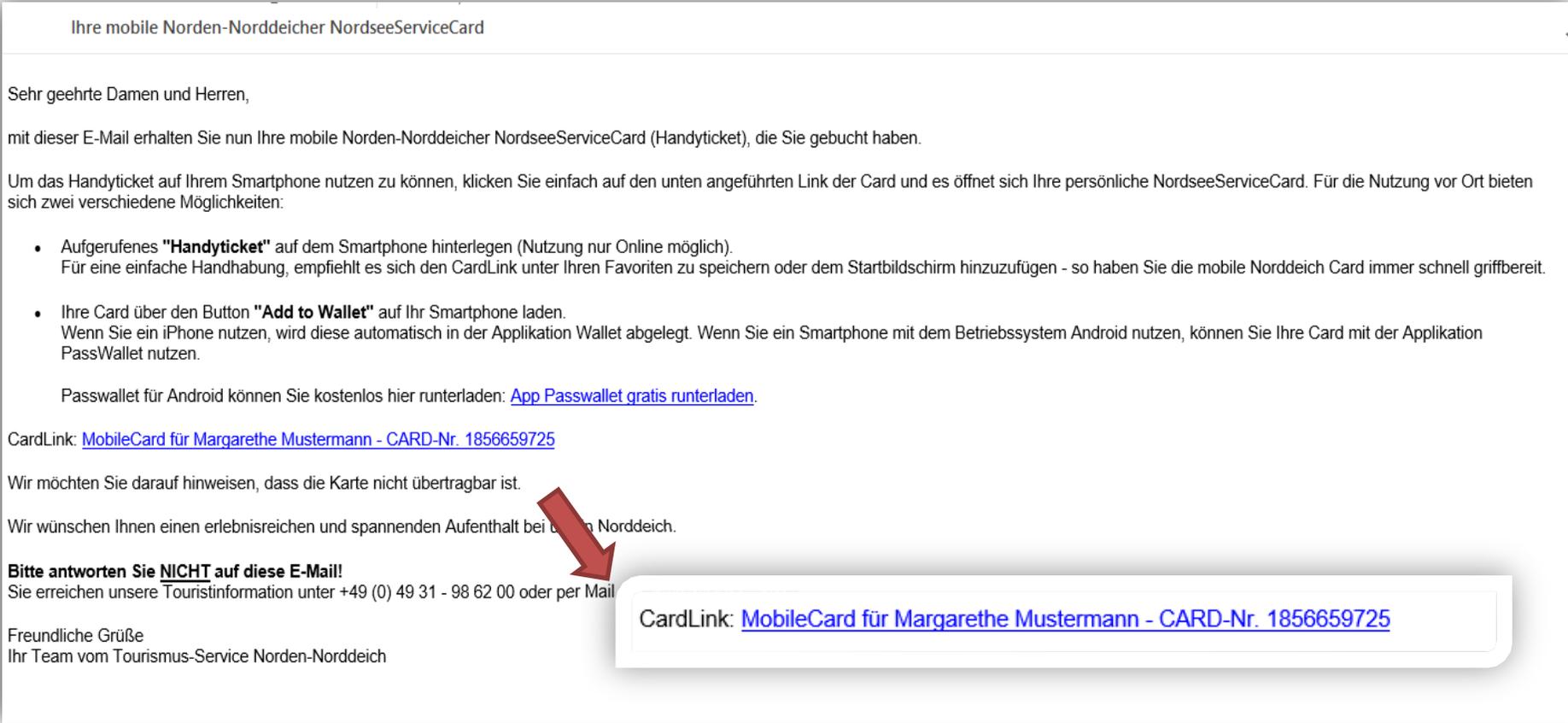
Anzahl: 4

© feratel media technologies AG NOR01 - 17.01.2022 12.54.13 - USERMCTEST\_3452019 All rights reserved.

Gast:

## Die digitale Gästekarte:

- Der Gast erhält automatisch an die hinterlegte Emailanschrift eine Benachrichtigung mit entsprechenden Anhängen und Links:



Ihre mobile Norden-Norddeicher NordseeServiceCard

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit dieser E-Mail erhalten Sie nun Ihre mobile Norden-Norddeicher NordseeServiceCard (Handyticket), die Sie gebucht haben.

Um das Handyticket auf Ihrem Smartphone nutzen zu können, klicken Sie einfach auf den unten angeführten Link der Card und es öffnet sich Ihre persönliche NordseeServiceCard. Für die Nutzung vor Ort bieten sich zwei verschiedene Möglichkeiten:

- Aufgerufenes **"Handyticket"** auf dem Smartphone hinterlegen (Nutzung nur Online möglich).  
Für eine einfache Handhabung, empfiehlt es sich den CardLink unter Ihren Favoriten zu speichern oder dem Startbildschirm hinzuzufügen - so haben Sie die mobile Norddeich Card immer schnell griffbereit.
- Ihre Card über den Button **"Add to Wallet"** auf Ihr Smartphone laden.  
Wenn Sie ein iPhone nutzen, wird diese automatisch in der Applikation Wallet abgelegt. Wenn Sie ein Smartphone mit dem Betriebssystem Android nutzen, können Sie Ihre Card mit der Applikation PassWallet nutzen.  
  
Passwallet für Android können Sie kostenlos hier runterladen: [App Passwallet gratis runterladen](#).

CardLink: [MobileCard für Margarethe Mustermann - CARD-Nr. 1856659725](#)

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Karte nicht übertragbar ist.

Wir wünschen Ihnen einen erlebnisreichen und spannenden Aufenthalt bei uns im Norddeich.

**Bitte antworten Sie NICHT auf diese E-Mail!**  
Sie erreichen unsere Touristinformation unter +49 (0) 49 31 - 98 62 00 oder per Mail

Freundliche Grüße  
Ihr Team vom Tourismus-Service Norden-Norddeich

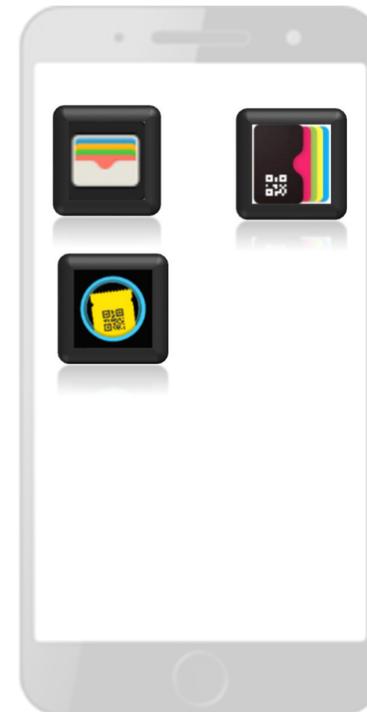
CardLink: [MobileCard für Margarethe Mustermann - CARD-Nr. 1856659725](#)

- Bei Betätigung des CardLink muss für den Aufruf der digitalen Gästekarte eine Internetverbindung vorhanden sein

Gast:

## Die digitale Gästekarte:

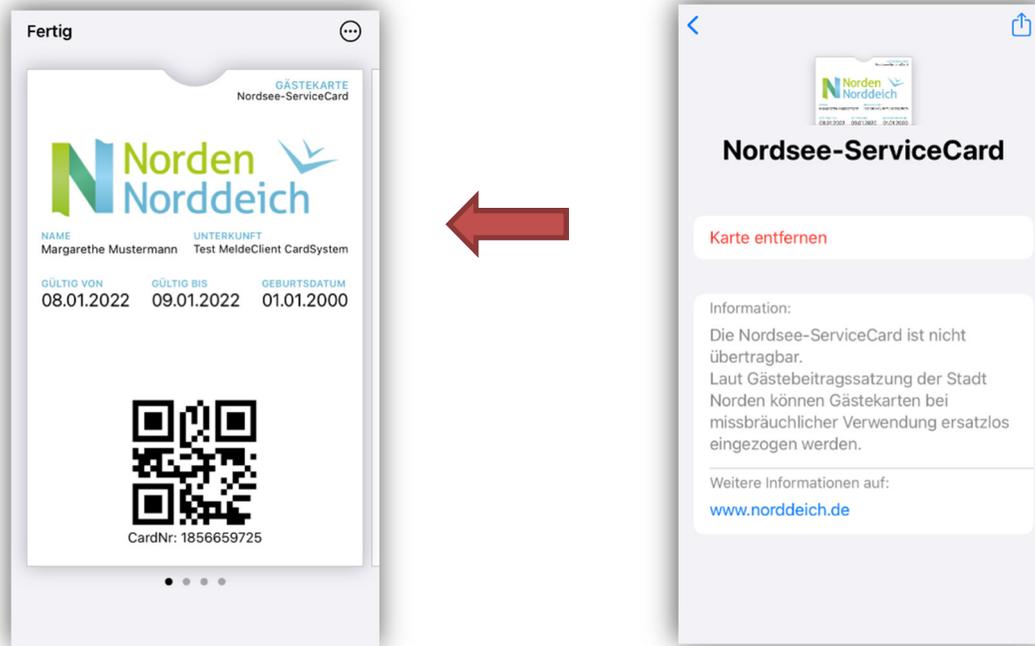
- Wir empfehlen die digitale Gästekarte in einer sog. „Wallet-App“ zu hinterlegen, sodass sie auch offline verfügbar ist



Gast:

## Die digitale Gästekarte:

- Die digitale Gästekarte wird in der Wallet-App wie folgt dargestellt:



(je nach App kann die Ansicht variieren)