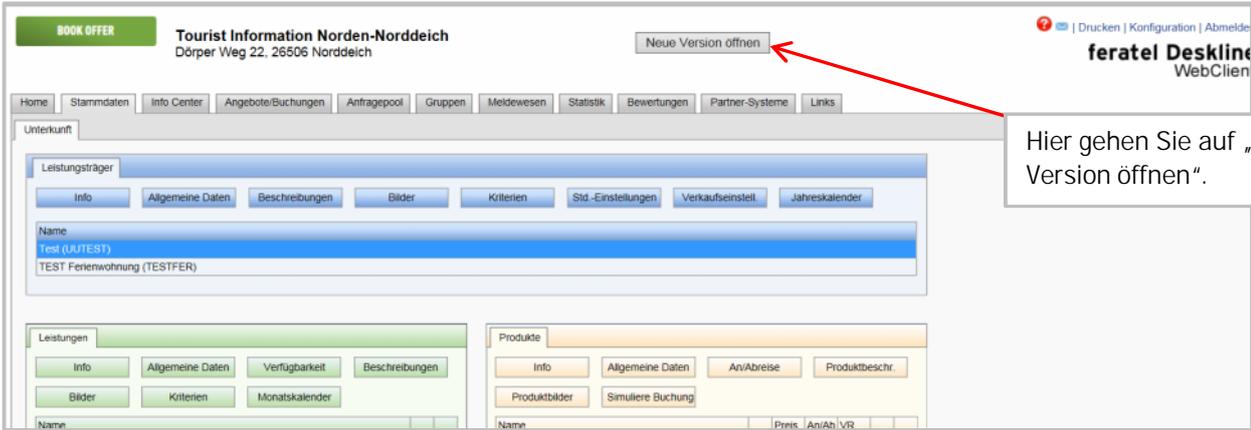


Anleitung Vermieter Webclient

Übergang zum neuen Vermieter Webclient

Als erstes loggen Sie sich bitte wie gewohnt mit Ihren Zugangsdaten ein.

Dort erscheint folgende Maske:

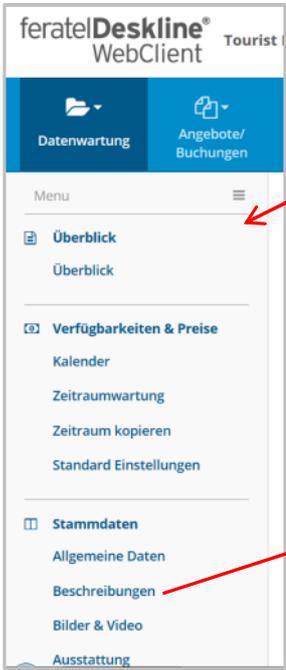


The screenshot shows the main interface of the feratelDeskline WebClient. At the top right, there is a button labeled "Neue Version öffnen". A red arrow points from this button to a text box that says "Hier gehen Sie auf „Neue Version öffnen“". Below the main interface, there are two smaller windows. The first is titled "Standard Einstellungen bestätigen" and contains the text: "Die Standard-Einstellungen wurden für folgendes Objekt automatisch eingestellt. Diese müssen überprüft und von Ihnen bestätigt werden!" followed by "• TEST Hotel Norden-Norddeich". It has buttons for "Abbrechen" and "Standard Einstellungen prüfen". The second window is a yellow warning box titled "Warnung" with the text: "Ihre bisher erfassten Preise und Konditionen wurden vom System analysiert. Diese Standard Einstellungen wurden auf Basis dieser Analyse vom System vorgenommen. Bitte überprüfen und bestätigen Sie die Einstellungen. Diese werden bei Erfassung neuer Preise und Anreiseregeln verwendet!". It has a button for "Standard Einstellungen bestätigen".

Hier gehen Sie auf „Neue Version öffnen“.

In den nächsten beiden Fenstern, welche sich automatisch bei erstmaligem Login öffnen, prüfen und bestätigen Sie bitte die Standardeinstellungen!

Datenwartung – Aktualisierung Ihrer Daten



The screenshot shows the left-hand menu of the feratelDeskline WebClient. The "Datenwartung" menu item is highlighted. A red arrow points from this menu item to a text box that says "In der linken Menüleiste haben Sie nun die Möglichkeit Ihre Daten aufzurufen und zu aktualisieren." Below this, another text box says "Die wichtigsten Bereiche für Sie sind die Beschreibungen, die Bilder & Videos und der Kalender mit Ihren Belegungszeiten." Below the menu, there is a window titled "Haus-Beschreibung" with a sub-header "Deutsch Beschreibung ändern". It contains a text area with the text: "Herzlich Willkommen in unser Ferienwohnung....." and a red box around the text area with the text: "Hier geben Sie bitte Ihren Beschreibungstext für Ihre Unterkunft ein. Dieser Text darf maximal 19 Zeilen lang sein und erscheint ab sofort im Internet sowie auch in den Angeboten, welche an die Gäste versendet werden!". At the bottom right of the window are buttons for "Schließen" and "Änderungen speichern".

In der linken Menüleiste haben Sie nun die Möglichkeit Ihre Daten aufzurufen und zu aktualisieren.

Die wichtigsten Bereiche für Sie sind die Beschreibungen, die Bilder & Videos und der Kalender mit Ihren Belegungszeiten.

Beispiel Hausbeschreibung

Hier geben Sie bitte Ihren Beschreibungstext für Ihre Unterkunft ein. Dieser Text darf maximal 19 Zeilen lang sein und erscheint ab sofort im Internet sowie auch in den Angeboten, welche an die Gäste versendet werden!

Anleitung Vermieter Webclient

Bilder & Videos

Unter dem Punkt „Leistungsträger Bilder“ haben Sie die Möglichkeit allgemeine Bilder der Unterkunft (z.B. Außenansicht, Garten, Rezeption) einzupflegen. Unter dem Punkt „Zimmer/Appartement Bilder“ befinden sich die Bilder der einzelnen Wohnungen/Zimmer.

Eine Vorschau der Bilder sehen Sie hier. Durch „festhalten“ mit der linken Maustaste, haben Sie die Möglichkeit die Bilder zu verschieben und so die Reihenfolge festzulegen.

Verfügbarkeiten – Kalender

In diesem Bereich geben Sie Ihre Belegt- und Freimeldungen ein.

Objekt auswählen.

Zeitraum markieren.

Aktion auswählen und die Änderungen speichern.

Belegtmeldungen

- Verfügbarkeit setzen auf = 0
- Eigenbelegung = E
- Geschlossen = G

Freimeldungen

- Verfügbarkeit setzen auf = 1